

**РЕГЛАМЕНТ КОНКУРСА
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ ПАО «СИБУР ХОЛДИНГ»
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
«ФОРМУЛА ХОРОШИХ ДЕЛ»**

1. О КОНКУРСЕ

- 1.1. Конкурс проводится ПАО «СИБУР Холдинг» (далее – «Компания») в рамках корпоративной программы социальных инвестиций «Формула хороших дел» (далее – «Программа») в следующих городах присутствия предприятий Группы СИБУР (как она определена ниже):
- Благовещенск (Республика Башкортостан)
 - Воронеж
 - Губкинский
 - Дзержинск
 - Кстово
 - Муравленко
 - Нижневартовск
 - Ноябрьск
 - Нягань
 - Пермь
 - Пыть-Ях
 - Тобольск
 - Тольятти
 - Томск
- 1.2. Общие принципы реализации программы социальных инвестиций Компании, которые распространяются в том числе на проведение конкурсов, изложены в Меморандуме по корпоративной социальной ответственности (КСО) и благотворительности (далее «Меморандум»), доступном на сайте: www.formula-hd.ru
- 1.3. Приоритетным направлением Программы является постоянное развитие и повышение компетенций некоммерческих организаций социальной сферы, в том числе муниципальных и государственных учреждений, благотворительных фондов и прочих, и предоставление им поддержки, необходимой для успешной реализации социально значимых проектов.
- 1.4. На основании изложенных в Меморандуме принципов Компания осуществляет подготовку и проведение настоящего конкурса, оценку представленных на конкурс проектов и координацию выбора победителей.
- 1.5. Цель конкурса – поддержка проектов, направленных на повышение качества жизни в населенных пунктах в регионах присутствия группы СИБУР (далее – «Группа СИБУР») для всех и/или отдельных групп граждан, нуждающихся в дополнительной социальной защите.
- 1.6. Компания выделяет финансовые средства на реализацию проектов, выбранных в качестве победителей, в том числе на условиях софинансирования.
- 1.7. Средства на реализацию проектов могут выделяться благополучателям по договору спонсорской помощи или по договору благотворительного пожертвования.

1.8. В рамках конкурса Компания принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам ее бизнес-деятельности, и оставляет за собой право определять, какой объем финансирования выделяется на поддержку проектов по каждой заявке, в каждом конкретном городе и/или регионе.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В конкурсе могут принимать участие:

- Государственные и муниципальные учреждения социальной сферы, в том числе оказывающие населению услуги в сфере образования, здравоохранения, спорта и культуры, а также обеспечивающие проживание и уход для отдельных групп несовершеннолетних и престарелых граждан.
- Некоммерческие и общественные организации.

Участники по каждому направлению более подробно описаны в Приложениях 1-6.

2.2. Общие требования к участникам:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории РФ, в одном или нескольких регионах присутствия предприятий Группы СИБУР.
- Возможность принять на банковский счет средства, выделенные по договору благотворительного пожертвования, и предоставить отчет об их расходовании.
- Для некоммерческих и общественных организаций обязательным условием является официальное осуществление деятельности не менее чем в течение одного года до момента подачи заявки.
- Соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

2.3. Дополнительные требования к участникам в зависимости от направления Программы указаны в Приложениях 1-6.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются:

- Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.
- Политические партии.
- Коммерческие организации.
- Религиозные организации.
- Органы государственной власти и управления всех уровней.
- Казенные предприятия и учреждения.
- Организации, в отношении которых поданы судебные иски и/или ведется исполнительное судопроизводство.

3. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

3.1. Все проекты, подаваемые на конкурс, должны соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям Программы:

- **Направление 1 «Развитие городов»:** содействие устойчивому развитию и повышению качества жизни в населенных пунктах в регионах присутствия предприятий Группы СИБУР.
- **Направление 2 «Образование и наука»:** поддержка и развитие химической науки, других естественных и точных наук, естественно-научного образования и продвижение химической отрасли как перспективной для карьерного роста и развития.

- **Направление 3 «Спорт и здоровый образ жизни»:** создание условий для занятий спортом и популяризация здорового образа жизни.
- **Направление 4 «Охрана окружающей среды»:** экологическое просвещение, организация и поддержка природоохранных мероприятий.
- **Направление 5 «Культура»:** содействие в реализации культурных проектов и развитие детско-юношеского творчества.
- **Направление 6 «Волонтерство»:** объединение работников и жителей регионов присутствия Группы СИБУР вокруг общечеловеческих ценностей и вовлечение их в собственные социально значимые проекты.

3.2. Дополнительные сведения по содержанию проектов в зависимости от направления Программы указаны в Приложениях 1-6.

3.3. Все заявленные проекты должны быть реализованы до 31 декабря 2020 года.

3.4. Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Компанией и организацией-победителем конкурса. Компания не выделяет средства на проекты, реализация которых началась до подписания договора между Компанией и организацией, реализующей проект.

3.5. Все заявленные проекты должны быть реализованы на территории одного региона. Проекты, реализуемые в двух или более регионах, могут быть заявлены на получение спонсорской помощи в соответствии с «Регламентом спонсорской деятельности».

3.6. Общие требования к проектам, подаваемым на конкурс:

- Конечной целью является содействие повышению качества жизни жителей населенного пункта в регионе присутствия предприятий Группы СИБУР, включая сотрудников предприятий Группы СИБУР и/или членов их семей.
- Проблема, которая указана в заявке на получение помощи, имеет конечное решение и может быть полностью или частично решена в результате реализации поданного на конкурс проекта.
- Смета, прилагаемая к заявке, рассчитана специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, и заверена руководителем организации-заявителя; указан источник примененных расценок, поправочных коэффициентов.
- К заявке прилагается подробный календарный план-график реализации проекта.
- Проект предусматривает сбор обратной связи от конечных благополучателей (целевой аудитории проекта) и предоставление собранной обратной связи в рамках отчетности по проекту.
- Дополнительным преимуществом считается возможность участия сотрудников предприятий Группы СИБУР и жителей города в реализации проекта в качестве волонтеров.

3.7. Проекты, подаваемые на конкурс, могут предусматривать финансирование на следующих условиях:

- Полное финансирование со стороны Компании. В этом случае Компания может запросить документы, подтверждающие, что средства на решение этой проблемы из бюджета города, региона и/или других источников не выделялись.
- Софинансирование со стороны Компании, органов государственной власти, других участников проекта. В этом случае заявитель предоставляет документально подтвержденную информацию о других источниках финансирования и объемах выделяемых ими средств.

- 3.8. К участию в конкурсе допускаются проекты, бюджет которых предусматривает оплату труда привлеченных специалистов, а также доплату штатным сотрудникам организации за участие в реализации проекта. При этом на доплату штатным сотрудникам может быть выделено не более 20% общего бюджета проекта.
- 3.9. Не рассматриваются проекты, предусматривающие:
- финансирование основной деятельности организации-заявителя либо другой организации, выплату заработной платы и/или премий сотрудникам, оплату социального пакета, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.;
 - получение полного объема финансирования со стороны государства;
 - получение коммерческой выгоды в ходе реализации проекта или после его окончания;
 - сроки реализации, не соответствующие регламенту конкурса;
 - проекты от контрагентов, предыдущий опыт взаимодействия с которыми признан Компанией неудовлетворительным.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 4.1. Компания анонсирует проведение конкурса на сайте программы социальных инвестиций www.formula-hd.ru, в электронных средствах массовой информации и путем адресной рассылки потенциальным участникам.
- 4.2. Все заявки на конкурс подаются в электронном виде путем заполнения формы заявки на сайте программы www.formula-hd.ru. Порядок подачи заявки:
- Заявитель регистрирует личный кабинет на сайте программы по адресу: www.formula-hd.ru. После прохождения регистрации в Личном кабинете активируется раздел «Мои заявки».
 - После активации раздела во всплывающем окне необходимо выбрать «Грантовый конкурс».
 - В разделе «Мои заявки» Личного кабинета заявитель последовательно заполняет все поля в разделах: «Резюме проекта», «Описание проекта», «Команда проекта», «Бюджет проекта», «Разбивка по статьям». Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой. Если информация, требуемая в поле, обязательна для заполнения, не релевантна для заявителя, необходимо сделать соответствующую пометку.
 - В разделе «Документы» заявитель должен прикрепить электронные копии сопроводительных документов, перечисленных в п. 5.3. настоящего регламента.
 - Статус заполнения заявки отображается в Личном кабинете. Отправка заявки на конкурс возможна только после заполнения 100% обязательных полей и прикрепления сопроводительных документов.
 - Заявка может быть заполнена в несколько этапов, при этом все внесенные изменения сохраняются в Личном кабинете заявителя.
- 4.3. При возникновении вопросов по заполнению заявки участники конкурса имеют право обратиться за консультацией Компании. Для этого необходимо отправить электронное письмо с пометкой «Вопрос по заполнению заявки» по адресу, указанному в разделе «**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**» настоящего Регламента.
- 4.4. Компания вправе отказать в регистрации заявок, которые не соответствуют требованиям, указанным в разделе «**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК**». В этом случае Компания информирует заявителя о принятом решении по электронной почте.

- 4.5. Рассмотрение заявок осуществляется сотрудниками Компании совместно с представителями органов власти в соответствующем населенном пункте, а также при участии внешних экспертов по направлениям конкурса.
- 4.6. При рассмотрении заявок Компания руководствуется критериями, обозначенными в разделе «**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**» настоящего Регламента.
- 4.7. После принятия решения Компания размещает информацию об итогах конкурса на сайте www.formula-hd.ru. Победители конкурса получают электронное письмо с указанием контактного лица по проекту со стороны Компании.
- 4.8. Участникам конкурса, чьи заявки не вошли в число победителей конкурса, может быть предоставлена детализированная обратная связь при наличии запроса от руководителя организации, направившей заявку, или от одного из контактных лиц, указанных в заявке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК

- 5.1. Для участия в конкурсе необходимо заполнить электронную форму заявки, соответствующую форме, установленной Приложением 7 к настоящему Регламенту.
- 5.2. В заявке необходимо указать не менее двух контактных лиц от организации-заявителя.
- 5.3. К заявке участники конкурса должны приложить следующие сопроводительные документы (в электронном виде):
 - 5.3.1. **ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА:**
 - План-график реализации проекта. График должен быть детально описан в соответствующей графе формы заявки или приложен в отдельном документе.
 - План работы с волонтерами (если применимо) и план сбора обратной связи от конечных благополучателей (обязательно для всех проектов).
 - 5.3.2. **ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:**
 - Карточка реквизитов организации, включая код бюджетной классификации (КБК). Образец карточки доступен на сайте: www.formula-hd.ru, в разделе «Конкурс».
 - Копия налоговой отчетности за последний период.
 - 5.3.3. **ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ:**
 - Карточка реквизитов организации.
 - Выписка из ЕГРЮЛ.
 - Копия налоговой отчетности за последний период.
- 5.4. Все документы предоставляются в электронном виде в форматах .jpeg и/или .pdf. Каждый документ должен иметь название, отражающее его содержание (например: «Карточка реквизитов.pdf», «Выписка из ЕГРЮЛ.jpeg»). Документы, представленные в других форматах, не принимаются к рассмотрению.
- 5.5. В документах, прилагаемых к заявке, должны быть указаны реквизиты, которые в случае победы заявки на конкурсе будут использованы для заключения договора.

- 5.6. Дополнительная информация от участников конкурса, включая презентационные и фотоматериалы, отзывы и рекомендации третьих лиц, отчеты о реализации подобных проектов, может быть предоставлена строго по запросу Компании.
- 5.7. В случае необходимости получения дополнительной информации Компания направляет участнику конкурса письменный запрос по электронной почте. Участник конкурса должен в течение трех рабочих дней предоставить запрашиваемую Компанией информацию или мотивированный отказ от ее предоставления.
- 5.8. В случае если Компания не получает ответа ни от одного контактного лица заявителя на запрос по электронной почте в течение трех рабочих дней, Компания оставляет за собой право исключить заявку из конкурса.
- 5.9. Заявки, не соответствующие правилам оформления и иным требованиям настоящего Регламента, не рассматриваются.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

- 6.1. При рассмотрении заявок учитываются, в том числе, следующие критерии:
- Соответствие проекта требованиям настоящего Регламента, а также Меморандуму. Меморандум доступен для ознакомления на сайте: www.formula-hd.ru.
 - Актуальность проекта, его социальная значимость и целесообразность для населенного пункта и жителей.
 - Обоснованность запрашиваемого бюджета, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта.
 - Наличие детального плана-графика реализации проекта, включая план работы с волонтерами и план сбора обратной связи от конечных благополучателей.
 - Наличие в штате квалифицированных специалистов, имеющих опыт реализации подобных проектов.
 - Наличие плана информационной поддержки проекта.
 - Продуманные критерии оценки эффективности и результатов проекта.
- 6.2. Преимущество имеют:
- Заявители, которые продемонстрировали хорошие результаты при реализации схожих (однотипных) проектов, реализованных ранее при содействии Компании или без такого содействия.
 - Проекты, предусматривающие применение цифровых технологий или направленные на развитие и внедрение этих технологий в регионах деятельности Компании.
 - Проекты, которые направлены на создание условий для развития детей и молодежи.
 - Проекты, которые предусматривают возможность участия сотрудников предприятий Группы СИБУР и жителей города в качестве волонтеров.
 - Проекты, реализуемые на условиях софинансирования.
 - Проекты, которые охватывают больше одного направления Программы.
 - Проекты, которые имеют план развития после израсходования средств гранта за счет использования иных источников финансирования.

- 6.3. Не поддерживаются проекты:
- Предполагающие объем финансирования в рамках конкурса, который не соответствует бюджету, выделенному на конкурс.
 - Имеющие риск дискредитации или иных негативных последствий для репутации Компании.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ В ТОБОЛЬСКЕ

7.1. После завершения сбора заявок все зарегистрированные заявки проходят модерацию, а именно: осуществляется проверка на соответствие заявки формальным требованиям Конкурса; проводятся консультации с Администрацией города Тобольска на предмет возможности реализации проекта.

7.2. Все заявки, поступившие из Тобольска, сортируются в зависимости от масштаба проекта и охвата целевой аудитории:

- 7.2.1 Проекты, не имеющие общегородского значения, направленные на конкретную узкую целевую группу (например: жители одного дома, учащиеся одной школы, подопечные одной некоммерческой организации и т.д.).
- 7.2.2. Проекты, имеющие общегородское значение, то есть направленные на достижение результатов, доступных широкой целевой аудитории (например: жители района или всего города, учащиеся нескольких или всех школ города и т.д.).

7.3. Выбор победителей конкурса осуществляется исключительно в рамках общего бюджета конкурса и только среди заявок, прошедших модерацию:

- a. После сортировки всех проектов в соответствии с п. 7.2.1 и п. 7.2.2 экспертная комиссия Компании выбирает победителей из числа проектов, не имеющих общегородского значения (описание представлено в п. 7.2.1). Выбранные Компанией проекты-победители на голосование не выставляются.
- b. Выбор победителей конкурса среди проектов, имеющих общегородское значение (описание представлено в п. 7.2.2) проводится путем рейтингового голосования жителей Тобольска. Также право приоритетного выбора одного проекта имеет Общественный совет Тобольской промышленной площадки.
- c. Проекты, не имеющие общегородского значения (см. п. 7.2.1.) и не выбранные Компанией в качестве победителей, на голосование не выставляются.

7.4. Организация голосования жителей Тобольска за проекты, участвующие в конкурсе, происходит следующим образом:

- 7.4.1. Информация о проектах, выставленных на голосование, размещается на онлайн-площадке www.tobolsk.formula-hd.ru. Публикация проводится на основе информации, содержащейся в заявке. Информация о проекте может быть отредактирована в ходе модерации. Компания оставляет за собой право редактировать информацию, представляющую проект, согласно нормам русского языка. Заявитель, обнаруживший неточности в информации, опубликованной на онлайн-площадке, вправе сообщить об этом Компании. Ход голосования при этом не прерывается.
- 7.4.2. После публикации заявок начинается открытое голосование на онлайн-площадке www.tobolsk.formula-hd.ru.

- 7.4.3. Голосование проводится жителями города Тобольска, прошедшими регистрацию на онлайн-площадке www.tobolsk.formula-hd.ru. Рейтинговое голосование используется для избрания победителей путем ранжирования по количеству голосов, поданных за каждый проект. В случае равенства количества голосов, поданных за два и более проектов, поддерживаются все проекты, получившие одинаковое количество голосов, если не будет превышен общий бюджет Конкурса.
- 7.4.4. Жители города Тобольска, зарегистрированные на онлайн-площадке www.tobolsk.formula-hd.ru, могут голосовать только за один понравившийся проект и не более одного раза.
- 7.4.5. В период голосования промежуточные итоги доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.
- 7.5. Информация об окончательных итогах конкурса и полный список победителей размещается после проведения голосования жителями города Тобольска. Победители конкурса получают электронное письмо с указанием ответственного лица по проекту со стороны Компании.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И ВЫДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

- 8.1. При выборе победителей конкурса Компания оставляет за собой право сократить размер пожертвования по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае сокращения суммы пожертвования содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Компании и организации–заявителя проекта.
- 8.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между организациями-победителями и Компанией.
- 8.3. Список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация будут направлены всем победителям конкурса по электронной почте.
- 8.4. Компания оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в следующих случаях:
- Организация-победитель не может предоставить необходимые для заключения договора документы и/или эти документы не соответствуют требованиям Службы безопасности Компании.
 - Организация-победитель предоставляет реквизиты, не совпадающие с реквизитами, указанными в заявке, поданной на конкурс.
 - В ходе проверки Службой безопасности Компании выявлены факты, представляющие риск для Компании и/или ее репутации в случае заключения договора с организацией–победителем конкурса.
 - Сторонам не удается достичь согласия по условиям договора.
 - Организация-победитель начала реализацию проекта до получения письменного подтверждения от Компании о согласовании договора всеми внутренними службами Компании.
- 8.5. Период заключения договоров между Компанией и организациями-победителями составляет не более 60 рабочих дней с момента официального объявления победителей. Перечисление средств осуществляется в порядке, предусмотренном договором, после предоставления организацией-победителем оригинала подписанного договора и иных документов, запрошенных Компанией.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- 9.1. Победители конкурса берут на себя обязательство в ходе реализации проектов обеспечить соблюдение всех норм применимого законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических нормативов и других норм и требований, установленных регулирующими органами.
- 9.2. В случае если Компании становится известно о нарушении организацией-победителем указанных в п. 9.1 правил и норм в ходе реализации проекта в рамках Программы, Компания оставляет за собой право отменить победу данной организации в конкурсе и расторгнуть договор на выделение пожертвования/оказание спонсорской помощи.
- 9.3. В ходе реализации проекта допускается перераспределение средств внутри бюджета проекта при условии сохранения общей суммы бюджета, соответствия целям и задачам проекта и при условии предоставления соответствующей отчетности о целевом расходовании средств.
- 9.4. Если в ходе реализации проекта возникает необходимость изменения параметров, зафиксированных в договоре, в том числе изменения сроков реализации проекта, замены мероприятий, приобретения иных товаров и тому подобное, необходимо направить письмо с указанием номера заявки, описанием и обоснованием необходимых изменений на электронный адрес grant@formula-hd.ru. Внесение изменений возможно только после получения письменного согласования от Компании по электронной почте.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

- 10.1. Организации, получившие финансирование или софинансирование по итогам конкурса, обязаны предоставлять отчетность по реализуемым или реализованным проектам.
- 10.2. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Компанией и организацией-победителем.
- 10.3. Единая форма отчетности представлена в Приложении 9 к настоящему Регламенту.
- 10.4. Общие принципы отчетности:
 - Если проект реализуется в течение 30 (тридцати) календарных дней, отчет предоставляется единовременно, в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания проекта. Если проект реализуется на протяжении более чем 30 (тридцати) календарных дней, Компания устанавливает график предоставления промежуточных и окончательного отчетов.
 - Каждый отчет должен включать в себя содержательную и финансовую часть. В содержательной части должно быть представлено описание реализованного проекта, приложены фотоматериалы (при наличии), описаны достигнутые результаты. В финансовой части должно быть описано расходование полученных средств и приложены подтверждающие документы.
 - Предоставление отзывов со стороны конечных благополучателей и целевых групп проекта приветствуется.

- 10.5. Отчеты предоставляются в электронном виде по адресу: report@formula-hd.ru, в теме письма указывается название проекта и населенного пункта, в котором данный проект.
- 10.6. В случае нарушения организациями-победителями правил отчетности по проектам Компания оставляет за собой право не допускать проекты организаций-нарушителей к участию в следующих конкурсах программы «Формула хороших дел».

11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В 2019 ГОДУ

Действие	Даты
Объявление о старте конкурса	15 августа
Прием заявок	15 августа – 11 октября
Рассмотрение заявок, запрос и предоставление дополнительной информации	14 октября – 15 декабря
Объявление победителей	до 31 декабря 2019 года

- 11.1. На конкурс принимаются заявки на проекты, которые будут реализованы в 2020 году.
- 11.2. Компания оставляет за собой право изменять описанные в настоящем Регламенте правила проведения конкурса при условии, что такие изменения публикуются на сайте Программы www.formula-hd.ru не позднее чем за 7 календарных дней до даты вступления их в силу.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Отправить вопрос по заполнению заявки на конкурс:
grant@formula-hd.ru

Отправить отчет о реализации проекта:
report@formula-hd.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Направление «Развитие городов»

1. По направлению «Развитие городов» принимаются заявки на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни горожан, в том числе нуждающихся в дополнительной социальной защите, по одному из трех направлений:
 - Инфраструктура: ремонт, строительство и благоустройство объектов социальной инфраструктуры, в том числе мест общественного отдыха и территорий общегородского значения: парков, скверов, прудов, берегов рек и др.
 - Мероприятия: проведение мероприятий для/при участии жителей города; при этом приоритетом являются мероприятия, направленные на молодежь или предусматривающие вовлечение молодежи, а также развитие молодежных сообществ.
 - Социальная защита: проекты, направленные на оказание помощи или вовлечение лиц пожилого возраста, детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детских домов, интернатов, домов престарелых и пр.
2. При подаче заявки по данному направлению в электронной форме заявки необходимо указать, по какому из трех направлений подается заявка.
3. Участниками конкурса могут выступать:
 - Государственные и муниципальные учреждения социальной сферы, а именно: оказывающие населению услуги в сфере образования, здравоохранения, спорта, культуры, а также обеспечивающие проживание и уход для отдельных групп несовершеннолетних и престарелых граждан.
 - Некоммерческие организации, реализующие проекты по повышению качества жизни в городах присутствия Компании.
4. Общие критерии оценки реализованных проектов:
 - Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, которые были сформулированы в заявке проекта на конкурс.
 - Долгосрочность и устойчивость достигнутых результатов по оценке специалистов Компании и/или независимых экспертов.
 - Количество конечных благополучателей, на которых положительно отразились результаты проекта.
 - Количество положительных отзывов о проекте и публичных упоминаний Компании в связи с его реализацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Направление «Образование и наука»

1. По направлению «Образование и наука» принимаются заявки на реализацию проектов, которые способствуют формированию кадрового резерва в химической промышленности и снижают риск кадрового дефицита в отрасли, включая проекты по таким направлениям, как:
 - Оснащение лабораторий (при обязательном наличии плана работы на указанном оборудовании, охвата учащихся внутри учреждения-заявителя и других образовательных учреждений).
 - Методическая поддержка и повышение квалификации учителей, в том числе по новым компетенциям (цифровые навыки, тьюторство).
 - Содействие развитию компетенций и областей знания у школьников и студентов.
 - Мероприятия по популяризации науки и образования (каникулярные лагеря, фестивали науки и др.).
2. Тематика проектов может включать такие направления, как:
 - Развитие у школьников и студентов междисциплинарных навыков и компетенций: проекты, которые объединяют химию, физику, математику, экономику, IT, ОТ и пр.
 - Развитие у школьников и студентов компетенций будущего, в т.ч. эмоционального интеллекта и гибких навыков (soft skills).
 - Применение технологий будущего на службе не только бизнесу и науке, но и обществу («Умные города», «Города будущего»).
 - Поддержка вузов как точек роста и развития местных сообществ и городов.
3. Приоритетными дисциплинами являются:
 - основные предметы: физика, химия, математика, экономика, IT;
 - дополнительные предметы: инженерная графика, моделирование, программирование, работа с базами данных.
4. Компетенции, на развитие которых должны быть направлены проекты в сфере образования и науки:
 - Анализ и моделирование.
 - Экономическое мышление.
 - Управление проектами.
 - Экспертная коммуникация.
 - Построение отношений.
 - Обеспечение безопасности работы.
5. Участниками конкурса могут выступать государственные и муниципальные образовательные и научные учреждения, расположенные в городах и регионах присутствия, а именно:
 - Учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
 - Учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования.
 - Учреждения дополнительного образования детей.
 - Научно-исследовательские организации (институты).
 - Научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования.

- Некоммерческие и общественные организации
6. Общие критерии оценки реализованных проектов:
- Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, которые были сформулированы в конкурсной заявке.
 - Количество охваченных проектом школьников, и/или студентов, и/или преподавателей; возможность постепенного увеличения числа конечных благополучателей.
 - Отзывы непосредственных участников мероприятий и/или получателей информационных, методических, образовательных материалов.
 - Количество положительных отзывов о проекте и публичных упоминаний Компании в связи с его реализацией.
 - Дополнительно для конкурсов и выставок работ: количество оригинальных работ, представленных на конкурс/выставку.
 - Дополнительно для издания/приобретения литературы: количество выпущенных/приобретенных изданий и их аудитории (какое количество специалистов и/или учащихся сможет воспользоваться данными изданиями).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Направление «Спорт и здоровый образ жизни»

1. По направлению «Спорт и здоровый образ жизни» принимаются заявки на реализацию проектов, направленных на поддержку и развитие профессионального и массового спорта, популяризацию здорового образа жизни, создание условий для развития детско-юношеского спорта, включая:
 - Ремонт, строительство и благоустройство объектов спортивной инфраструктуры.
 - Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной формой и другими средствами, необходимыми для проведения соревнований или участия в соревнованиях.
 - Проведение спортивно-массовых мероприятий муниципального и регионального значения.
 - Разовые или долгосрочные мероприятия, направленные на развитие спорта и/или на популяризацию здорового образа жизни среди населения одного или нескольких городов присутствия Компании.

2. Участниками конкурса могут выступать государственные, муниципальные и общественные организации, расположенные в регионах присутствия предприятий Группы СИБУР, а именно:
 - Детско-юношеские спортивные школы.
 - Спортивные клубы, общества, ассоциации и пр.
 - Некоммерческие организации, реализующие проекты, направленные на развитие спорта и продвижение здорового образа жизни – в первую очередь, среди детей и молодежи.

3. Преимущество имеют спортивные организации, деятельность которых охватывает такие виды спорта, как: баскетбол, футбол и хоккей.

4. Общие критерии оценки реализованных проектов:
 - Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, которые были сформулированы в конкурсной заявке.
 - Количество конечных благополучателей, на которых позитивно отразились результаты проекта, для массовых мероприятий – количество спортсменов и количество зрителей/болельщиков.
 - Количество положительных отзывов о проекте и публичных упоминаний Компании в связи с его реализацией.
 - Дополнительно для спортивных организаций: спортивные результаты и достижения подопечных организации.
 - Дополнительно для некоммерческих организаций: отзывы непосредственных участников мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Направление «Охрана окружающей среды»

1. По направлению «Охрана окружающей среды» принимаются заявки на реализацию проектов, нацеленных на минимизацию воздействия промышленных предприятий на окружающую среду, экологическое просвещение, организацию и поддержку природоохранных мероприятий, включая:
 - Приоритетные проекты: проекты, направленные на борьбу с мусором, проекты по сохранению биоразнообразия и по охране диких растений, животных и птиц.
 - Проекты по озеленению населенных пунктов и созданию экологической инфраструктуры (эко-тропы, парки, обустройство родников и пр.).
 - Проекты по развитию экологического волонтерства, а также волонтерские экологические акции, в т.ч.: субботники, акции по сбору мусора и благоустройству природоохранных зон.
 - Информационные и просветительские кампании на экологические и природоохранные темы.
2. Участниками конкурса могут выступать:
 - Государственные и общественные природоохранные организации.
 - Государственные и муниципальные учреждения.
 - Общественные и некоммерческие организации.
3. Преимущество имеют учреждения и организации, имеющие опыт природоохранной деятельности и штатных специалистов соответствующей квалификации.
4. Общие критерии оценки реализованных проектов:
 - Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, которые были сформулированы в заявке проекта на конкурс.
 - Площадь территорий, охваченных проектом (если применимо).
 - Практические результаты: количество высаженных деревьев, количество убранного мусора, длина обустроенных эко-троп и пр., в зависимости от содержания проекта.
 - Количество участников проекта и вовлечение сотрудников Компании в качестве волонтеров (если применимо).
 - Количество положительных отзывов о проекте и публичных упоминаний Компании в связи с его реализацией.
 - Дополнительно для информационных и просветительских проектов: количество проведенных мероприятий, количество выпущенных материалов, количество и отзывы участников мероприятия, использование различных носителей, количество и уровень спикеров.
 - Дополнительно для эко-мониторинга: площадь территории, охваченной мониторингом, количество и качество представленных отчетов, количество выявленных проблем/нарушений, информирование о выявленных проблемах/нарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Направление «Культура»

1. По направлению «Культура» принимаются заявки на реализацию проектов, нацеленных на стимулирование творческой и культурной жизни в регионах присутствия предприятий Группы СИБУР и межрегиональных культурных связей, включая:
 - Ремонт, строительство и благоустройство учреждений культуры и мест проведения культурного досуга.
 - Разовые или долгосрочные мероприятия, направленные на поощрение и развитие детского-юношеского творчества.
 - Проекты, направленные на развитие межрегиональных связей в сфере культуры.
 - Проекты, направленные на развитие и образование представителей творческих профессий и менеджеров в области культуры.

2. Участниками конкурса могут выступать:
 - Государственные и муниципальные учреждения культуры.
 - Государственные и муниципальные образовательные учреждения в сфере культуры и искусства.
 - Государственные и муниципальные учреждения дополнительного образования в части развития детского творчества.
 - Некоммерческие и общественные организации, реализующие проекты в сфере культуры и искусства.

3. Общие критерии оценки реализованных проектов:
 - Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, которые были сформулированы в конкурсной заявке.
 - Уровень организации мероприятий по оценке специалистов Компании.
 - Участие авторитетных специалистов и/или популярных деятелей культуры и искусства (если применимо).
 - Количество участников проекта, включая разбивку по отдельным мероприятиям, в том числе охват заинтересованных сторон Компании и вовлечение сотрудников Компании в качестве участников или волонтеров (если применимо).
 - Количество положительных отзывов о проекте и публичных упоминаний Компании в связи с его реализацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: Направление «Волонтерство»

1. По направлению «Волонтерство» принимаются заявки на реализацию проектов, нацеленных на стимулирование участия жителей регионов присутствия предприятий Группы СИБУР и сотрудников Компании в социально значимых проектах, в том числе:
 - Оказание помощи отдельным группам населения, нуждающимся в дополнительной поддержке (дети и взрослые с ограниченными возможностями, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подопечные интернатов и др.).
 - Проекты, направленные на объединение усилий жителей одного района/города/региона в целях улучшения окружающей среды, в том числе городского пространства.
 - Проекты, направленные на формирование культуры ответственного поведения.
2. Участниками конкурса могут выступать:
 - Государственные и муниципальные учреждения социальной сферы.
 - Некоммерческие и общественные организации.
3. Общие критерии оценки реализованных проектов:
 - Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, которые были сформулированы в конкурсной заявке.
 - Уровень реализации проекта по оценке специалистов Компании.
 - Количество вовлеченных волонтеров из числа сотрудников Компании, сотрудников организации-заявителя и местных жителей.
 - Количество благополучателей, охваченных проектом (если применимо).
 - Количество положительных отзывов о проекте и публичных упоминаний Компании в связи с его реализацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: Форма заявки

Внимание! Данная форма представлена только для ознакомления. Подача заявок на конкурс производится путем заполнения электронной формы заявки, которая доступна в личном кабинете на сайте программы www.formula-hd.ru

Часть 1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА	
Регистрационный номер заявки	Заполняется ответственным сотрудником Компании
Название организации-заявителя	
Название проекта	
Краткое описание проекта (2-3 предложения)	
Город реализации проекта	
Направление программы, которому соответствует проект	Укажите одно или несколько направлений программы, перечисленных в п.3.1.
Срок реализации проекта (с ... по ...)	
Запрашиваемая сумма	Укажите сумму в руб. без коп.
Партнеры проекта (при наличии)	
Контактные лица от организации, ответственные за участие в конкурсе	НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ДВА КОНТАКТНЫХ ЛИЦА. По каждому контактному лицу укажите ФИО, должность, телефон и электронный адрес
Часть 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	
Цели и задачи проекта	
Целесообразность и актуальность проекта	
Целевые аудитории проекта	
Содержание проекта (подробно) – объем информации не ограничен	
Информационная поддержка проекта: этапы, ключевые мероприятия, какие СМИ будут задействованы	
Ожидаемый результат	
Критерии оценки результатов проекта: качественные и количественные показатели	

Часть 3. КОМАНДА ПРОЕКТА	
Общая численность сотрудников организации	
Количество сотрудников, вовлеченных в реализацию проекта (далее «Команда»)	
Руководитель проекта (ФИО, должность)	
Должности и специальности членов Команды	
Количество привлеченных сторонних специалистов	
Должности и специальности сторонних специалистов	
Количество привлекаемых подрядчиков	
Сфера деятельности каждого привлекаемого подрядчика	
Часть 4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
Размер объема финансирования, запрашиваемого в рамках конкурса, руб.	
Размер финансирования, получаемого из других источников, руб.	ЕСЛИ ПРИМЕНИМО
Размер собственного вклада организации, руб.	ЕСЛИ ПРИМЕНИМО
ИТОГО бюджет проекта, руб.	
Разбивка по статьям	Инструкция по заполнению – в электронной форме заявки
Часть 5. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
План-график реализации проекта	Необходимо приложить к электронной форме заявки
Реквизиты организации	Необходимо приложить к электронной форме заявки
Налоговая отчетность за последний период	Необходимо приложить к электронной форме заявки
Выписка из ЕГРЮЛ	Необходимо приложить к электронной форме заявки
Часть 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ	
Этапы реализации проекта с указанием точных временных рамок	

и ответственных лиц на каждом этапе	
Вовлечение волонтеров	<ul style="list-style-type: none"> • Роль волонтеров в реализации проектов • План привлечения волонтеров – сколько, через какие каналы и пр. • Мотивация волонтеров • Поощрение волонтеров по итогам проекта
Работа с конечными благополучателями	<ul style="list-style-type: none"> • Планируется ли сбор запросов и ожиданий от конечных благополучателей на этапе подготовки проекта • Когда и в какой форме планируется сбор обратной связи от благополучателей по итогам реализации проекта

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: Бюджет проекта

Важно! Необходимо указать источник примененных расценок, поправочных коэффициентов.

Часть 1. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
Размер объема финансирования, запрашиваемого в рамках конкурса, руб.	
Размер финансирования, получаемого из других источников, руб. (если применимо)	
Размер собственного вклада организации, руб. (если применимо)	
ИТОГО бюджет проекта, руб.	
Часть 2. РАЗБИВКА ПО СТАТЬЯМ*	
Статья расходов	Сумма, руб.
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ИТОГО, руб.	

*При необходимости Компания запрашивает у участников конкурса обоснование указанных сумм и другую дополнительную информацию по бюджету.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9: Форма отчетности

ВАЖНО! Заполненную форму отчетности необходимо отправлять в электронном виде на адрес: report@formula-hd.ru

Отчет Благотворителя (_____)
о реализации Проекта « _____ »

Даная форма отчетности является недействительной в том случае, если к ней не прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, указанных в содержательном отчете. Отчет должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации / учреждения

Наименование Благотворителя: _____

Часть 1. О ПРОЕКТЕ	
Название проекта	
Наименование организации, осуществляющей реализацию / реализовавшей проект	
Контактное лицо от организации, ответственное за предоставление отчета	ФИО, телефон, электронный адрес
География реализации проекта	
Период реализации проекта	
Общий объем средств, израсходованных на реализацию проекта, руб.	
Наличие фотоотчета	ДА/ НЕТ (если ДА – приложить активную ссылку)
Наличие видеоотчета	ДА/ НЕТ (если ДА – приложить активную ссылку)
Наличие пресс-отчета с копиями вышедших публикаций	ДА/ НЕТ (если ДА – приложить активную ссылку)
Наличие благодарностей и отзывов конечных благополучателей	ДА (приложить не менее трех отзывов с контактной информацией благополучателей) / НЕТ (если нет – пояснить, почему отзывы отсутствуют)
Наличие отзывов от волонтеров	ДА (приложить отзывы) / НЕТ (если волонтеры привлекались, но отзывов нет – пояснить, почему)
Часть 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ	
Задача, решенная в результате проекта	
Ход реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Основные этапы и сроки их реализации.
Ключевые параметры проекта, включая показатели по отдельным мероприятиям	<ul style="list-style-type: none"> • Количество и краткий перечень реализованных/проведенных мероприятий • Количество партнеров (перечислить)

	<p>организации), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ региональные и муниципальные органы власти ○ информационные партнеры ● Количество участников, охваченных проектом или вовлеченных в проект, по целевым аудиториям: <ul style="list-style-type: none"> ○ Количество людей, на которых качественно отразились результаты проекта (конечные благополучатели). ○ Количество участников мероприятий ○ Количество волонтеров ○ Количество сотрудников СИБУРа
Реализованные Благополучателем мероприятия по информационной поддержке проекта	<p>Перечень и результаты мероприятий по размещению информации о проекте на собственных информационных ресурсах, ресурсах партнеров и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● общее число публикаций о проекте, ● общее число публичных упоминаний компании в связи с реализацией проекта, ● количество публикаций в социальных сетях, ● количество видеосюжетов, ● количество радиозэфиров, ● количество интервью (указать ФИО и должность спикеров).
Достигнутые результаты в соответствии с утвержденными компанией критериями оценки эффективности	Критерии оценки определяются в зависимости от направления благотворительной программы, к которому относится проект
Часть 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ	
Финансирование проекта фактическое, руб.	
Компания в рамках проекта, руб.	
Собственные средства организации (Благополучателя), руб.	
Средства из других источников (перечислить все и указать суммы), руб.	
ИТОГО, руб.	
Закрыто актами, руб.	
Остатки финансовых средств по итогам проекта, руб.	
Часть 4. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Планы по развитию и расширению проекта	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(ФИО)