

УТВЕРЖДЕНА
решением совета директоров
ОАО «ФосАгро» от 15.04.2014 г.

ПОЛИТИКА
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
И ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВА
Открытого акционерного общества «ФосАгро»

Москва, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ	5
4	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	6
5	ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА	7
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	8
7	ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ	9
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ	9
9	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПОЛИТИКУ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика по взаимодействию с органами государственной власти и их представителями (далее – Политика) устанавливает принципы, направления, цели и задачи, в соответствии с которыми ОАО «ФосАгро» (далее – Компания) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти (далее – ОГВ) и их представителями.
- 1.2. Данная Политика направлена на достижение следующих целей:
 - Определение принципиальных подходов и основных направлений взаимодействия сотрудников Компании с ОГВ и их представителями;
 - Обеспечение прозрачности процесса взаимодействия с ОГВ и соответствие данного процесса нормам этического ведения бизнеса;
 - Повышение эффективности системы управления взаимодействием с ОГВ и их представителями;
 - Укрепление и защита деловой репутации Компании как честного, открытого и добросовестного партнера.
- 1.3. Сотрудники Компании, а также иные лица, осуществляющие взаимодействие с ОГВ от лица и/или по поручению Компании, должны придерживаться требований настоящей Политики в рамках данного взаимодействия.
- 1.4. Компания, в пределах своей компетенции, поощряет внедрение в дочерних обществах (далее – ДО) собственных политик по взаимодействию с органами государственной власти и их представителями, аналогичных настоящей Политике.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Должностное лицо – лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти или временно или постоянно занимающее в государственных учреждениях, предприятиях, организациях, партиях и формированиях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее их по специальному полномочию.

Комплаенс-Контролер - ответственный сотрудник Компании, на которого приказом генерального директора Компании возложена ответственность за реализацию процедур по противодействию коррупции, принятых в Компании, в соответствии с требованиями применимого антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Компании.

Контрагент – любое российское или иностранное физическое лицо, за исключением сотрудников Компании, или юридическое лицо (в том числе его филиал и/или представительство), с которым организация вступает в договорные отношения.

Конфликт интересов – ситуация или обстоятельства, при которых:

- а) личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе поставить под сомнение объективность принимаемых им решений;

и/или

- b) возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Компании и правами и законными интересами Компании, что, в свою очередь, может привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Компании.

Коррупция и коррупционные действия – это:

- a) предложение, обещание, предоставление и получение незаконной выгоды, материальной и нематериальной, в любой форме, напрямую или через посредников, в том числе в форме взятки и коммерческого подкупа;

и/или

- b) посредничество при осуществлении коррупционного действия;

и/или

- c) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, а также иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, в том числе с целью получения незаконной выгоды, материальной и нематериальной, для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Органы государственной власти – для целей данной Политики:

- a) Президент Российской Федерации;
- b) федеральные органы исполнительной власти;
- c) федеральные органы законодательной власти;
- d) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- e) органы законодательной власти субъектов Российской Федерации;
- f) представительные органы местного самоуправления;
- g) исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления;
- h) федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов Российской Федерации;¹
- i) Центральный банк Российской Федерации и его управления по субъектам Российской Федерации;
- j) Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и их территориальные подразделения в субъектах Российской Федерации;
- k) органы государственной власти (исполнительной, законодательной, судебной) иностранных государств на всех уровнях власти, в соответствии с тем, как они определяются во внутреннем законодательстве данных государств и как это применяется в соответствующей области правового регулирования этих государств;

¹ Согласно положениям статьи 4 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

- 1) международные судебные органы.

Представитель государства:

- a) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя государственной или муниципальной власти;
и/или
- b) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе, органе местного самоуправления, в государственном или муниципальном учреждении либо в Вооруженных Силах РФ или ином воинском формировании РФ;
и/или
- c) должностное лицо или работник коммерческой организации, которая полностью или частично находится в собственности государства или муниципального образования;
и/или
- d) кандидат/соискатель на замещение государственной или муниципальной должности, должности государственной или муниципальной службы, включая должность в правительстве.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Компания определила следующие основные принципы осуществления взаимодействия с ОГВ и представителями государства:

- **Ориентированность на результат:** взаимодействие с ОГВ и представителями государства нацелено на решение конкретных стратегических и операционных задач деятельности Компании, а также общественно значимых задач – по инициативе государства или Компании;
- **Равенство и партнерские отношения:** для взаимовыгодного решения общественно значимых задач Компания стремится выстраивать взаимодействие с ОГВ на условиях государственно-частного партнерства;
- **Законность и этичность:** Компания осуществляет взаимодействие с ОГВ и представителями государства в рамках ограничений, определенных применимым законодательством, а также в соответствии с положениями Кодекса Этики, Антикоррупционной политики и иных внутренних нормативных документов Компании.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Для обеспечения максимальной эффективности взаимодействия с ОГВ и представителями государства, Компания выделяет два направления взаимодействия, в рамках каждого из которых определен ряд основных задач и инструментов их решения.

4.2. Перечень задач в рамках каждого направления не является закрытым, однако любые иные задачи по взаимодействию с ОГВ должны соответствовать принципам, утвержденным данной Политикой.

4.3. Стратегическое сотрудничество

4.3.1. Основными задачами Компании в данном направлении являются:

- Обеспечить законное участие представителей Компании в стратегическом планировании развития отраслей промышленности, в рамках которых Компания осуществляет свою деятельность;
- Обеспечить законное участие представителей Компании в стратегическом планировании развития регионов присутствия Компании;
- Укрепить имидж Компании как эксперта по вопросам, связанным с ее профильной деятельностью;
- Взаимодействовать с государством в рамках инновационных проектов, связанных с профильной деятельностью Компании, в целях повышения уровня промышленного развития Российской Федерации.

4.3.2. Основными инструментами для обеспечения своевременного и эффективного решения данных задач является:

- Проведение встреч руководства и ответственных сотрудников Компании с представителями ОГВ и государства;
- Ведение официальной переписки от лица и в интересах Компании с представителями ОГВ и государства;
- Экспертное и консультативное участие в подготовке постановлений, распоряжений, законопроектов и других нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной и законодательной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в том числе Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по профильной тематике, затрагивающей интересы Компании;
- Экспертное участие представителей Компании в заседаниях комитетов и комиссий Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных собраний регионов Российской Федерации, а также представительных органов местного самоуправления по вопросам, влияющим по вопросам, входящим в область экспертизы Компании;
- Организация мероприятий по профильной тематике Компании с участием представителей ОГВ и государства (конференции, семинары, презентации, круглые столы и т. д.);
- Участие представителей Компании в мероприятиях по профильной тематике Компании, организуемых ОГВ (конференции, семинары, презентации, круглые столы и т. д.);
- Участие представителей Компании в парламентских слушаниях.

4.4. Операционная поддержка деятельности Компании:

4.4.1. Основными задачами Компании в данном направлении являются:

- Обеспечить своевременное и эффективное решение операционных задач Компании, требующих вовлечения ОГВ и/или представителей государства;
- Координировать действия Компании и ДО по осуществлению взаимодействия с ОГВ и представителями государства с целью обеспечения единого подхода к характеру данного взаимодействия;
- Организовать сбор и анализ данных, необходимых для осуществления экспертных функций Компании, в том числе статистических и учетных данных;
- Организовать мониторинг инициатив, законотворческой деятельности, проектов и программ ОГВ с целью своевременного и эффективного продвижения и защиты интересов Компании.

4.4.2. Основными инструментами для обеспечения своевременного и эффективного решения данных задач является:

- Проведение встреч ответственных сотрудников Компании с представителями ОГВ и государства по вопросам операционной деятельности Компании;
- Ведение официальной переписки Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации, Федеральной налоговой службой Российской Федерации и иными ОГВ по вопросам операционной деятельности Компании;
 - Организация внутренней деятельности по сопровождению взаимодействия с ОГВ и представителями государства для решения операционных задач.

5. ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА

5.1. В процессе взаимодействия с представителями ОГВ и государства сотрудникам Компании запрещается, напрямую или через посредника:

- принимать участие в любых коррупционных действиях;
- осуществлять платежи для упрощения формальностей, а также выступать посредниками при передаче таких платежей от имени Компании и/или для принятия решений в пользу Компании;
- совершать иные действия, которые противоречат положениям применимого антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики Компании и/и иных внутренних нормативных документов Компании, регулирующих сферу противодействия коррупции.

5.2. Все представительские расходы, совершаемые Компанией и ее сотрудниками в процессе осуществления мероприятий с участием представителей ОГВ и государства, а также передача представителям ОГВ и государства подарков осуществляются исключительно в рамках действующего применимого российского, зарубежного и международного

законодательства, а также в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Компании.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 6.1. Взаимодействие с отраслевыми ассоциациями, общественными организациями, а также участие в общественных и отраслевых инициативах является важной для Компании платформой по донесению до внешних аудиторий позиции и ключевых сообщений Компании.
- 6.2. Участие Компании и ее сотрудников в отраслевых ассоциациях, а также взаимодействие с общественными организациями и научно-исследовательскими институтами осуществляется с целью эффективного информирования внешних аудиторий о деятельности Компании и перспективах ее развития, а также для продвижения и защиты интересов Компании и отрасли, которую она представляет.
- 6.3. Для решения поставленных целей в рамках взаимодействия с общественными организациями Компания в том числе осуществляет:
 - Разработку согласованных решений по вопросам, отражающим интересы Компании в рамках основных сфер её деятельности;
 - Взаимодействие с исследовательскими институтами и другими научными организациями по вопросам оказания Компании экспертных консультаций по вопросам, связанным с реализацией профильной деятельности Компании;
 - Содействие развитию механизмов общественного контроля и мониторинга;
 - Организацию и участие в общественных слушаниях, дискуссиях и других мероприятиях по обмену мнениями и опытом между Компанией и общественными институтами и профессиональными организациями;
 - Организацию, подготовку и участие в совместных с общественными организациями мероприятиях в социальной сфере и других общественно значимых областях;
 - Совместное с представителями отраслевых ассоциаций и профессиональных союзов обсуждение проблем и тенденций, влияющих на деятельность Компании.

7. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

При появлении у сотрудников ОАО «ФосАгро», ДО и контрагентов Компании сомнений в правомерности или этичности своих действий, действий других сотрудников Компании или иных связанных с Компанией договорными обязательствами третьих лиц, которые потенциально нарушают положения настоящей Политики, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю или Комплаенс-Контролеру, либо на «горячую линию» Группы компаний «ФосАгро»:

E-mail: help@phosagro.ru

Тел.: 8 (820) 259-32-32

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

- 8.1. Положения настоящей Политики распространяются на сотрудников Компании, вовлеченных во взаимодействие с ОГВ и представителями государства.
- 8.2. Несоблюдение положений настоящей Политики может повлечь к возникновению ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами и иным применимым законодательством.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПОЛИТИКУ

- 9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Советом директоров Компании.
- 9.2. В случае внесения изменений во внутренние нормативные документы Компании и/или российское или иное применимое законодательство, способное прямо или косвенно повлиять на положения настоящей Политики, должна быть проведена правовая экспертиза на предмет соответствия положений Политики измененному законодательству и, при необходимости, внесены соответствующие изменения.