

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «Апатит»

РЕГЛАМЕНТ
управления внешними социальными программами АО «Апатит»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ	4
4. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМПАНИИ.....	5
5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ.....	6
Приложение 1 Образец паспорта по реализации внешних социальных программ	8
Приложение 2 Образец заявления об оказании благотворительной помощи	9
Приложение 3 Образец финансового отчета о целевом использовании средств.....	10
Приложение 4 Образец договора о благотворительном пожертвовании	11
Приложение 5 Образец спонсорского договора.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент управления внешним социальными программами АО «Апатит» (далее – Регламент) разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред.);
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Политикой в области управления внешними социальными программами (далее – Политика).

1.2. Регламент определяет основные формы и принципы управления внешними социальными программами, порядок рассмотрения обращений и документов потенциальных благополучателей, направленных в АО «Апатит» и филиалы АО «Апатит» (далее – Компания), функции должностных лиц и структурных подразделений Компании, относящиеся к управлению внешними социальными программами.

1.3. Информация о Регламенте доводится до сведения благополучателей/организаций посредством размещения на сайте Компании.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Внешние социальные программы(внешние социальные проекты) - это направление социальных программ, которое осуществляется на добровольной основе и призвано внести вклад в развитие местного сообщества, путем реализации различных акций поддержки социально незащищённых слоев населения, оказания поддержки детству и юношеству, поддержки сохранения и развития жилищно-коммунального хозяйства и объектов культурно-исторического значения, поддержки местных культурных, образовательных и спортивных организаций и мероприятий, поддержки социально значимых исследований и кампаний и т.п.

Благотворительная помощь - финансовая, организационная и иная материальная помощь, оказываемая Компанией на безвозмездной основе юридическим (некоммерческим) и физическим лицам.

Администратор внешней социальной программы – работник, назначенный приказом АО «Апатит» или филиала АО «Апатит» и ответственный за реализацию и мониторинг внешней социальной программы.

Благополучатель – юридическое или физическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность.

Заявление – обращение заявителя об оказании благотворительной / спонсорской помощи по установленной форме, сопровождается пакетом дополнительных документов.

Мониторинг – комплекс принимаемых мер, связанных с осуществлением контроля расходования благополучателями денежных средств, выделенных в рамках оказания благотворительной и спонсорской помощи, а также с оценкой критериев эффективности внешних социальных программ.

Некоммерческая организация – юридическое лицо, официально зарегистрированное, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющее в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и членами организации в качестве их доходов.

Паспорт по реализации внешней социальной программы – включает в себя подробное описание внешней социальной программы, реализуемой Обществом, включенной в реестр внешних социальных программ Общества, по установленной форме.

Спонсорская поддержка - финансовая, организационная и иная материальная помощь, оказываемая Компанией, которая сопровождается упоминанием имени (наименования) спонсора (Компании) или его продукции (оказываемых им услуг), т.е. совмещается с рекламой.

СМИ – средства массовой информации.

УВСП - Управление по внешним социальным проектам АО «Апатит», в функции которого входит координация процессов управления внешними социальными программами.

Иные понятия, используемые в Регламенте, подлежат толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ

3.1. Управление внешними социальными программами осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью Компании и является ее неотъемлемой частью.

3.2. Планы работы АО «Апатит» и филиалов на календарный год, а также отчеты о проделанной работе строятся в соответствии с утвержденной Политикой.

3.3. Процесс управления внешними социальными программами для реализации целей и задач Политики включает следующие этапы:

- планирование деятельности,
- рассмотрение обращения и проведение проверки потенциального Благополучателя,
- отбор социальной программы,
- перечисление денежных средств или оказание иной формы поддержки Компанией,
- обеспечение контроля смет расходов и/или результатов реализации социальной программы и мониторинг результативности программы.

3.4. Компания может оказывать благотворительную или спонсорскую помощь в виде (допускается одна форма помощи или их сочетание):

- денежных средств;
- передачи в постоянное или временное пользование имущества, необходимого для реализации программы, включая, но не ограничиваясь, помещения для проведения мероприятия, необходимая техника, призы и подарки участникам/победителям мероприятий и т.д.;
- передачи результатов интеллектуального труда, включая, но не ограничиваясь, данные различных научных и исследовательских работ, проводимых сотрудниками Компании, информационных материалов и т.д.;
- оказания услуг и проведения работ, включая, но не ограничиваясь, организационными, финансовыми и юридическими услугами, производство строительных и ремонтных работ и т.д.

3.5. Внешние социальные программы финансируются за счет собственных средств Компании, а также в партнёрстве и в рамках

- соглашений с органами власти или местного самоуправления;
- соглашений с партнерскими организациями/учреждениями.

3.6. Бюджет на реализацию внешних социальных программ Компании планируется, формируется и реализуется в соответствии со следующей структурой:

- долгосрочные программы. Программы направлены на комплексную помощь в решении актуальных общественных и социально-экономических проблем. Долгосрочная программа планируется и осуществляется на срок более одного года. Реализуется на региональном или местном уровне совместно с органами власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и местными сообществами. Отчетность в рамках долгосрочной программы предоставляется некоммерческими/иными организациями ежегодно на регулярной основе и/или по запросу Компании *в соответствии с критериями оценки, утвержденными Компанией* ;

- Программы по направлениям. Программы направлены на реализацию конкретной социальной проблемы. Срок реализации программы не более одного года и предполагает целевое благотворительное пожертвование или спонсорскую поддержку. Отчетность по

программе Благополучатель предоставляет по результатам её реализации *в соответствии с критериями оценки, утвержденными Компанией*.

3.7. Решения об оказании благотворительной помощи и спонсорской поддержки принимаются с учетом опыта и полученных результатов ранее реализованных проектов, изучения социальных потребностей и тенденций государственной политики на федеральном, региональном и местном уровнях.

3.8. Компания при реализации внешних социальных программ в регионах присутствия ставит задачу оказания системной помощи, откликаясь на актуальные запросы местных сообществ, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.9. Филиалы АО «Апатит», наряду с долгосрочными программами по основным направлениям, целям и приоритетам Компании, реализуют собственные внешние социальные программы..

3.10. В филиалах АО «Апатит» рассмотрение обращений и решения об оказании благотворительной помощи и спонсорской поддержки принимаются директорами филиалов АО «Апатит», на основе предложений соответствующих Комиссий по социальным вопросам и благотворительности (далее – Комиссии) в рамках полномочий, установленных регламентирующими деятельность Комиссий Положениями.

4. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМПАНИИ

4.1. Комиссия по социальным вопросам и благотворительности.

4.1.1. Комиссии создаются в Компании и ее филиалах приказами соответствующих руководителей.

4.1.2. Функции Комиссии:

- принимает заявления, запрашивает дополнительные документы (при необходимости);
- обеспечивает проверку достоверности данных о потенциальном Благополучателе и подлинности предоставляемых заявителем сведений;
- формирует рекомендации по дальнейшей работе с заявлением;
- формирует рекомендации об объеме средств для заявителя;
- формирует рекомендации о назначении администратора внешних социальных программ из числа работников компании;
- формирует рекомендации об установлении критериев оценки эффективности внешних социальных программ;
- передает рекомендации на рассмотрение и утверждение руководителя Компании или соответствующего филиала Компании;
- организует информирование Заявителя о предоставлении либо отказе в удовлетворении заявления.

4.2. Администратор внешних социальных программ

4.2.1. Для контроля и мониторинга внешней социальной программы руководители Компании или соответствующего филиала Компании своими приказами назначают администратора внешней социальной программы.

4.2. Администратор внешних социальных программ:

- обеспечивает оформление и согласование в установленном порядке, в том числе с привлечением главного специалиста по антикоррупционной политике, договора о предоставлении благотворительной (спонсорской) помощи (приложения 4, 5) и иных необходимых документов;
- передает подписанный договор финансовой службе для перечисления денежных средств Благополучателю и контролируют движение денежных средств;

- контролирует целевое использование денежных средств;
- обеспечивает получение от Благополучателя финансового отчета об использовании выделенных средств, а также отчетных материалов в виде презентации, видеороликов или фотоальбома, в сроки, установленные договором о предоставлении благотворительной (спонсорской) помощи;
- формирует и обеспечивает актуальность в течение действия программы паспорта по реализации соответствующей внешней социальной программы (приложение 1);
- организует мониторинг реализации программы, в том числе расчёт значений критериев оценки эффективности внешних социальных программ;
- ежегодно в течение 1 месяца после окончания отчетного года предоставляет в УВСП отчет о фактической реализации программы по форме, соответствующей паспорту по реализации внешних социальных программ (приложение 1), в том числе с указанием значений и динамики критериев оценки эффективности внешних социальных программ.

4.3. Управление по внешним социальным проектам

4.3.1. Основной структурой, координирующей управление внешними социальными программами в рамках своего функционала и в соответствии с настоящим Регламентом, является УВСП.

4.3.2 Функции УВСП:

- аккумулирует и анализирует предложения филиалов по реализации внешних социальных программ, готовит и выносит на рассмотрение заместителя Генерального директора Компании, ответственного за это направление деятельности, предложения по включению в годовой бюджет средств на их реализацию;
- осуществляет формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра внешних социальных программ Компании;
- ежегодно на основании отчетов администраторов внешних социальных программ совместно с Дирекцией по экономическим вопросам готовит и предоставляет руководству Компании общий отчет о реализации внешних социальных программ;
- предоставляет итоговые материалы руководству Компании, для публикации в годовом интегрированном отчете Компании, на корпоративном сайте, а также аудиторам (при необходимости);
- оказывает методическую помощь специалистам Компании в оформлении необходимых документов и отчетов в отношении внешних социальных программ;
- разрабатывает корпоративные стандарты и нормативные акты в области управления внешними социальными программами;
- организует проведение внутренней и внешней оценки результативности внешних социальных программ, при необходимости привлекая экспертов, на основании данных мониторинга критериев оценки эффективности внешних социальных программ, определенных паспортом по реализации внешних социальных программ (приложение 1);
- организует проведение обучающих семинаров для специалистов Компании и филиалов.

5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Заявления об оказании благотворительной или спонсорской помощи по утвержденной форме (приложение 2) могут быть направлены в Компанию одним из следующих способов:

- почтой через общий отдел Компании,
- почтой через общий отдел филиалов Компании,
- через сайт Компании, регистрируются в общем отделе.

5.2. Заявления об оказании благотворительной или спонсорской помощи на последующий год предоставляются в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

5.3. Заявления должны быть оформлены на бланке организации-заявителя, подписаны ее руководителем или уполномоченным лицом, должны содержать предмет обращения, формы и объемы необходимой поддержки (для денежной формы – сумму денежных средств), план-график реализации программы (при необходимости), обоснование актуальности и целесообразности поддержки и её общепользозначения.

Заявитель должен подробно и максимально конкретно указать все необходимые виды помощи со стороны местных органов власти и Компании, включая, но не ограничиваясь: информационную поддержку, фото- и видеосопровождение проектов, социальную рекламу, предоставление транспорта, предоставление площадок для проведения мероприятий и пр.

По запросу Компании заявитель должен предоставить иные документы, указанные в приложении 2, а также отчетность за год, предшествующий обращению в Компанию. Список документов может быть расширен при обосновании необходимости расширения.

5.4. Решение об удовлетворении заявления принимается руководителем Компании или филиала Компании в соответствии с требованиями Политики и настоящего Регламента.

5.5. Компания рассматривает заявление в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения. Датой обращения является дата регистрации обращения.

5.6. Компания (филиал Компании) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Компании или филиала Компании информирует заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении финансирования, при этом оставляет за собой право не направлять ответ заявителю в письменном виде.

5.7. При одобрении финансирования заявления (письма) потенциальный Благотворитель предоставляет необходимый пакет документов (приложение 2) в случае, если соответствующие документы не были представлены ранее на этапе рассмотрения заявления а Компания обеспечивает в течение 5 рабочих дней подготовку Договора о предоставлении благотворительной (спонсорской) помощи (приложения 4, 5).

5.8. В соответствии с принципами Политики и в установленные Договором сроки Благотворители должны предоставлять отчеты, подтверждающие реализацию программы, по форме приложения 3.

Отчет должен включать исчерпывающий перечень мероприятий, а приложениями к нему должны являться фото- и иные материалы, подтверждающие полноту реализации программы, финансовую информацию и копии финансовых документов за отчетный период.

Приложение 1.

Образец паспорта по реализации внешних социальных программ

1. Название и содержание программы.
2. Цели и задачи программы.
3. Администратор программы и дата составления паспорта.
4. Направление и – при наличии – более комплексная внешняя социальная программа, в рамках которой предполагается реализация.
5. Сроки и этапы реализации программы.
6. Основные мероприятия программы.

Мероприятия, входящие в состав программ	Периодичность мероприятий

7. Критерии оценки эффективности реализации программы.
8. Предполагаемое количество Благополучателей и описание состава целевой аудитории.
9. Есть ли возможность софинансирования, привлечения партнеров, волонтеров.
10. Описание ресурсов (кадры, товары, услуги).
11. В случае реализации программы совместно с другими организациями необходимо предоставить информацию об организации в виде таблицы и пакет документов:

№	Наименование организации в соответствии с документом о регистрации ¹	Юридический адрес	Фактический адрес, телефон, факс, e-mail ²	Сферы деятельности (наука, образование, культура, другое).	Краткие сведения о других проектах и программах, выполняемых в настоящее время и/или завершенных совместно с Обществом.	Контактные данные руководителя программы

¹ Приложить копии Свидетельства о регистрации и Устава

² Офис собственный или арендованный

Приложение 2

Образец заявления об оказании благотворительной помощи

Заявление об оказании благотворительной помощи заполняется Благополучателем.

_____ фамилия, имя,
отчество (либо наименование юридического лица)
_____ место работы, должность,
проживающий (ая)/ находящейся по адресу:
_____ настоящим
заявлением прошу оказать благотворительную помощь для

_____ описание проблемы, возможные способы решения,
какая помощь требуется: финансовая, материальная, проч.

Всю корреспонденцию, связанную с рассмотрением настоящего заявления, а в
случае его удовлетворения – последующим оказанием благотворительной помощи,
прошу направлять по почтовому адресу:

_____ или по адресу электронной почты _____

Телефоны для связи: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)

Перечень документов, которые необходимо предоставить для получения благотворительной помощи³.

1. Для юридических лиц:

- 1.1. Копии учредительных документов организации:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;
 - выписка из ЕГРЮЛ;
 - карточка предприятия.
- 1.2. Копия документа, удостоверяющего личность подписанта, и документ, подтверждающий полномочия на подписание Договора от имени организации:
 - копия решения уполномоченного органа о назначении первого руководителя;
 - либо доверенность (в случае, если документацию подписывает не руководитель).

2. Для физических лиц:

- 2.1. Копия документа, удостоверяющего личность подписанта.
- 2.2. Смета расходов с расчетами, пояснительной запиской, расшифровками и подтверждающими документами по каждой статье.

³ Предоставляются при условии выделения финансирования

**Образец финансового отчета
о целевом использовании средств⁴**

Наименование организации Благополучателя: _____

Наименование организации плательщика: _____

Объем выделенного финансирования: _____ (_____) рублей.

Объем освоенных денежных средств за отчетный период:

№ п/п	Наименование мероприятия/ Цель расходования средств	Описание мероприятий	Сумма (в руб.)	Наименование первичных учетных документов	
				№ п/п, кассовый (товарный чек)	счет, договор, счет-фактура, накладная или акт выполненных
	ИТОГО:				

Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации копии первичных учетных документов прилагаются.

Подписи:

Руководитель _____

Бухгалтер _____

К финансовому отчету необходимо приложить документы, указанные в п. 5.8. настоящего Регламента.

⁴ Составляется на фирменном бланке

Образец договора о благотворительном пожертвовании

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Апатит», именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя, а именно: _____.

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в течение _____ с момента поступления средств на свой расчетный счет.

2. Размер и порядок осуществления пожертвования

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю благотворительное пожертвование в соответствии с письмом и заявлением Благополучателя, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязуется принять от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии со своим письмом и заявлением.

Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет и акт по целевому использованию благотворительного пожертвования, включая копии договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и актов приема-передачи и выполненных работ, не позднее _____. Отчет должен содержать краткий анализ целевого использования благотворительного пожертвования.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Благотворитель вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Благополучателя не позднее 1 (Одного) месяца до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Благотворитель вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Благотворителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Благотворителем средств, переданных в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, Благотворитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора и потребовать возврата перечисленных средств. Благотворитель обязан в этом случае вернуть в полном объеме полученные денежные средства по настоящему Договору в 10-дневный срок с даты письменного требования Благотворителя.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.3. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.5. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях. Информации, поступившей на «горячую линию», обеспечивается конфиденциальный характер. Телефон «горячей линии»: 8 (8202) 59-32-32. Электронный адрес «горячей линии» по противодействию коррупции help@phosagro.ru.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

7.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

7.4. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешать путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. _____.

7.5. В случае признания Благополучателя некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, оказание благотворительной помощи прекращается, а Благотворитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, при этом Благополучатель возвращает в полном объеме полученные денежные средства по настоящему Договору в 10-дневный срок с момента расторжения настоящего Договора.

7.6. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Благополучатель настоящим дает в отношении себя Благотворителю заверение о достоверности на дату заключения настоящего Договора следующего обстоятельства: Благополучателем предприняты все необходимые корпоративные и иные действия, получены все согласия, утверждения и одобрения (включая, среди прочего, одобрения органов управления), а также лиц и органов, одобрение которых является обязательным в соответствии с учредительными документами, действующим и/или применимым законодательством и/или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора.

8. Конфиденциальная информация

8.1. В целях настоящего Договора используемые в настоящем разделе понятия имеют значения, указанные в Федеральном законе от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Любая информация, переданная Сторонами друг другу по настоящему Договору или в связи с его исполнением, является конфиденциальной и составляет коммерческую тайну.

8.2. В целях охраны конфиденциальной информации Стороны устанавливают режим коммерческой тайны, который включает правовые, организационные, технические и иные мероприятия, обеспечиваемые каждой из Сторон в своей организации.

8.3. Ни одна из Сторон не будет без предварительного письменного согласия другой Стороны передавать каким бы то ни было третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны. Каждая из Сторон согласна с тем, что ее работники могут использовать конфиденциальную информацию, полученную ею от другой Стороны, только для целей исполнения прав и обязанностей по настоящему Договору.

8.4. Несмотря на ограничения, указанные в настоящем разделе, информация не может являться конфиденциальной, если:

(а) является или станет достоянием общественности при иных обстоятельствах, чем в результате нарушения обязательств по настоящему разделу;

(б) создана получателем самостоятельно или была известна ему или им до ее получения;

(в) информация, самостоятельно полученная Сторонами при осуществлении исследований, систематических наблюдений или иной деятельности несмотря на то, что содержание этой информации может совпадать с содержанием конфиденциальной информации, обладателем которой является другая Сторона.

8.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о допущенном ею либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

8.6. Сторона, по чьей вине при разглашении конфиденциальной информации, которое стало возможным, в том числе и в связи с необеспечением в соответствии с условиями настоящего Договора охраны конфиденциальности информации, переданной по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

8.7. Положения настоящего раздела распространяются на отношения Сторон в связи с переданной по настоящему Договору коммерческой тайной в течение трех лет со дня ее передачи, независимо от срока действия настоящего Договора.

8.8. Сторона, которой стала известна конфиденциальная информация, переданная ей другой Стороной, до окончания срока действия Договора и в течение 36 месяцев после окончания обязательств по настоящему Договору не вправе разглашать конфиденциальную информацию, а также в одностороннем порядке прекращать охрану её конфиденциальности.

8.9. Независимо от положений пунктов 8.1 – 8.8 настоящего раздела, каждая из Сторон имеет право предоставлять конфиденциальную информацию другой Стороны:

(а) третьей стороне в той степени, в какой этого требует компетентный суд и на это существует законно обоснованное право, обязанность или требование;

(б) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения возложенных на них функций по мотивированному требованию;

(в) по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

При этом в случае наступления условий подпункта (а), (б), (в) настоящего пункта, другая Сторона, если это разумно осуществимо должна быть первой поставлена в известность о планируемом предоставлении конфиденциальной информации и не позднее, чем за два рабочих дня до предоставления.

8.10. При реорганизации Сторон права и обязанности, связанные с охраной конфиденциальности информации, которая передана Стороной или получена от другой Стороны, переходят в порядке правопреемства следующим образом:

(а) при слиянии Стороны с другим юридическим лицом – ко вновь возникшему юридическому лицу;

(б) при присоединении Стороны к другому юридическому лицу – к присоединившему юридическому лицу;

(в) при разделении Стороны или при выделении из состава Стороны одного или нескольких юридических лиц – к тому юридическому лицу, к которому согласно разделительному балансу перешли права и обязанности по настоящему Договору;

(г) при преобразовании Стороны в другое юридическое лицо – ко вновь возникшему юридическому лицу.

9. Персональные данные

9.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством, несет Сторона, передающая персональные данные.

9.4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

9.5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц без получения дополнительного согласия другой Стороны, однако обязана по запросу предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование (фамилию, имя и отчество), адрес местонахождения (места регистрации и жительства), а также сведения о том, какие конкретно персональные данные каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

10. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

Благополучатель:

Акционерное общество «Апатит»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Образец спонсорского договора №

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Акционерное общество «Апатит», именуемое в дальнейшем Спонсор, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем Спонсируемый, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Спонсор обязуется предоставить Спонсируемому денежные средства (далее – Спонсорская помощь) для подготовки и реализации проектов Спонсируемого (далее – Мероприятия), а Спонсируемый обязуется оказать Спонсору рекламные услуги на условии обязательного упоминания о Спонсоре в распространяемой рекламе как о лице, оказавшем Спонсорскую помощь.

1.2. Рекламные услуги, которые Спонсируемый обязуется оказать в соответствии с настоящим Договором, определены в приложении № 1 к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Спонсируемый обязан:

2.1.1. Оказать рекламные услуги надлежащего качества в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору. Рекламные услуги оказываются на условии обязательного упоминания в рекламе о Спонсоре как о лице, оказавшем Спонсорскую помощь.

2.1.2. Направлять Спонсору на согласование проекты (макеты, образцы) рекламных материалов, предусмотренных настоящим Договором. Распространение и размещение таких материалов допускается только после их письменного согласования Спонсором.

В целях согласования проектов рекламных материалов переписка Сторон осуществляется по электронной почте.

Спонсируемый направляет по электронной почте необходимые рекламные материалы на согласование Спонсору. Спонсор в течение 3 (Трех) дней обеспечивает согласование или направляет запрос на изменение этих материалов.

2.1.3. Изготавливать рекламные материалы о Спонсоре, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Договору, осуществлять их распространение и размещение в соответствии с приложением № 1 к Договору.

2.1.4. Не предпринимать самим или через третьих лиц каких-либо действий, направленных на приобретение права на фирменное наименование и/или товарный знак Спонсора (далее - Фирменные обозначения Спонсора).

Использовать Фирменные обозначения Спонсора только в целях, предусмотренных условиями настоящего Договора.

2.1.5. Незамедлительно уведомить Спонсора об отмене Мероприятия, а также обо всех обстоятельствах, влекущих его отмену и/или обуславливающих невозможность исполнения Спонсируемым обязательств по настоящему Договору.

2.1.6. Предоставить по запросу Спонсора заверенные Спонсируемым копии отчетных материалов (документы, сметы затрат, сведения), подтверждающих

исполнение обязательств по Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты официального запроса.

2.1.7. В случае необходимости внесения изменений в приложение № 1 к Договору незамедлительно сообщить об этом Спонсору с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

2.1.8. Возвратить денежные средства Спонсору в полном объеме в случае неисполнения Спонсируемым обязательств по Договору либо отмены или непроведения Мероприятия (Мероприятий). Возврат денежных средств производится в течение 20 дней с даты официальной отмены Мероприятия (либо при отсутствии официальной отмены - с даты, в которую Мероприятие должно было состояться, но не состоялось), а в случае неисполнения обязательств - с даты уведомления Спонсором Спонсируемого о неисполнении Спонсируемым обязательств по Договору путем перечисления на банковский счет Спонсора, указанного в статье 11 настоящего Договора.

2.1.9. В течение 5 (Пяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора выставить Спонсору счет для перечисления Спонсорской помощи.

2.2. Спонсируемый имеет право:

2.2.1. Привлекать третьих лиц с целью наиболее полного и качественного исполнения возложенных на Спонсируемого обязанностей по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать от Спонсора исполнения возложенных на него обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Спонсор обязан:

2.3.1. Предоставить Спонсорскую помощь в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. В течение 5 (Пяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора передать Спонсируемому информацию и материалы о Спонсоре, необходимые для надлежащего оказания рекламных услуг.

2.3.3. Согласовать подготовленные Спонсируемым проекты (макеты, образцы) рекламных материалов не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты их представления, либо направить Спонсируемому замечания по содержанию рекламных материалов для устранения недостатков.

2.4. Спонсор имеет право:

2.4.1. Использовать присвоенный Спонсируемым статус _____ Мероприятия в Российской Федерации и в любом другом государстве мира в публичных выступлениях, интервью, печатных, аудио-видеоматериалах, в рекламе.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения Спонсируемым настоящего Договора.

2.4.3. Запросить у Спонсируемого дополнительные отчетные материалы (документы, сметы затрат, сведения), подтверждающие исполнение обязательств по Договору. Срок предоставления материалов - 5 (Пять) календарных дней.

2.5. Оказание услуг по настоящему Договору подтверждается Актом об оказании услуг, который подписывается Сторонами в последний день срока оказания рекламных услуг по каждому отдельному Мероприятию. Отчет формируется строго в соответствии с услугами, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.6. Счет-фактура, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставляется Спонсируемым в следующие сроки:

– в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения оплаты;

– в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Акта об оказании услуг.

2.7. Рекламные услуги, которые оказываются Спонсируемым в соответствии с настоящим Договором, должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации о рекламе. Не допускается распространение недобросовестной, недостоверной рекламы.

2.8. Спонсор не вправе вмешиваться в уставную деятельность Спонсируемого.

3. ГАРАНТИИ В ОТНОШЕНИИ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Спонсор гарантирует, что он является правообладателем всех материалов, передаваемых Спонсируемому по настоящему Договору. Спонсор гарантирует, что в этих материалах не содержится ложной информации либо информации, которая может нанести ущерб третьим лицам. Спонсор также гарантирует, что содержание рекламных материалов, передаваемых Спонсируемому, не противоречит законодательству Российской Федерации о рекламе.

3.2. Материалы, переданные Спонсором Спонсируемому, а также Фирменные обозначения Спонсора могут быть использованы Спонсируемым только для целей оказания услуг по настоящему Договору.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Величина Спонсорской помощи составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС. Спонсорская помощь в размере, указанном в п. - 4.1 Договора, подлежит перечислению Спонсором на расчетный счет Спонсируемого одновременно в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Исполнение обязанности по уплате Спонсорской помощи обусловлено предоставлением Спонсируемым счета на оплату.

4.2. Все платежи по Договору осуществляются Спонсором в российских рублях. Спонсор считается исполнившим обязанность по уплате Спонсорской помощи с момента списания денежных средств с расчетного счета Спонсора.

4.3. Расчеты между Сторонами осуществляются по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора. Любые изменения в платежных реквизитах при исполнении Договора оформляются дополнительным соглашением Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения Спонсируемым обязательств, возложенных на него настоящим Договором, Спонсируемый, помимо возврата всей суммы Спонсорской помощи, уплачивает штраф в размере 10% от суммы Спонсорской помощи по письменному требованию Спонсора.

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Спонсируемым обязательств, возложенных настоящим Договором, Спонсируемый уплачивает штраф в размере 2% от суммы Спонсорской помощи по письменному требованию Спонсора.

5.4. В случае невозможности исполнения обязательств, возникшей по обстоятельствам, за которые не отвечает ни одна из Сторон, Спонсируемый возвращает Спонсору сумму Спонсорской помощи за вычетом суммы фактически произведенных на исполнение настоящего Договора расходов. Сумма возврата согласовывается Сторонами в Акте об оказании услуг, к которому прикладывается Отчет Спонсируемого о производственных затратах с приложением копий подтверждающих документов.

5.5. В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним Стороны примут все меры к их разрешению в претензионном порядке. При этом претензия рассматривается, и ответ на нее направляется в течение 15 рабочих дней с момента получения претензии Стороной. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке, они передаются на разрешение в Арбитражный суд г. _____.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленном Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.4. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях. Информации, поступившей на «горячую линию», обеспечивается конфиденциальный характер. Телефон «горячей линии»: 8 (8202) 59-32-32. Электронный адрес «горячей линии» по противодействию коррупции help@phosagro.ru.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления,

война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которой стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Договора, в течение 3 дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде. Такое извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 7.2 настоящего Договора, она обязана возместить другой Стороне понесенные в результате такого неуведомления (несвоевременного уведомления) убытки.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, конфиденциальной является вся полученная Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора информация в письменном, устном, электронном или любом другом виде, за исключением информации, которая в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

8.2. Стороны обязаны безусловно обеспечить защиту и сохранение конфиденциальности информации в течение срока действия Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия, в том числе:

– не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено требованиями закона или вступившим в законную силу судебным актом;

– для защиты конфиденциальной информации принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

– использовать информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена;

– не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие информации третьим лицам;

– в случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия информации, незамедлительно уведомить об этом другую Сторону, а также обеспечить содействие, которое потребуется для предотвращения несанкционированного раскрытия.

8.3. Информация, запрашиваемая уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть выдана только тогда, когда обязанность по её раскрытию прямо установлена законом, и при условии, что Спонсируемый предварительно уведомит Спонсора о поступившем запросе, который должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уведомление о запросе должно быть предоставлено Спонсору в письменном виде и содержать указание на положение закона, в силу которого Спонсируемый обязан предоставить информацию, а также необходимые характеристики затребованной информации.

8.4. Все материальные носители, на которых записана конфиденциальная информация, предоставленные Спонсируемому в соответствии с настоящим

Договором, а также любые снятые с них копии являются собственностью Спонсора, и подлежат возврату и/или уничтожению Спонсируемым в соответствии с указаниями Спонсора. Если конфиденциальная информация копируется на принадлежащие Спонсируемому материальные носители, то Спонсор имеет право дать Спонсируемому указание об удалении с этих материальных носителей информации или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них конфиденциальной информации невозможно.

8.5. Передача конфиденциальной корреспонденции на бумажных и машинных носителях (дискетах, компакт-дисках и т.п. носителях) осуществляется любым из следующих способов:

–пересылка заказной почтой в порядке, установленном у Спонсора и Спонсируемого соответственно;

–через курьеров Сторон.

8.6. Пересылка между Спонсируемым и третьими лицами информации, касающейся содержания рекламных услуг и/или иных условий настоящего Договора, в электронном виде может осуществляться при письменном согласовании со Спонсором.

8.7. Пересылка корреспонденции с конфиденциальной информацией с использованием средств электронной почты и/или факсимильной связи допускается только по защищенным криптографическими средствами каналам связи или в рамках защищенной корпоративной компьютерной сети Спонсора.

8.8. Каждая Сторона примет все доступные ей меры по предотвращению заражения компьютерными вирусами информации, передаваемой на машинных носителях (дискетах, компакт-дисках и т. п. носителях), в отправляемых в электронном виде документах и рабочих материалах, в сообщениях электронной почты (в т.ч. во вложенных файлах).

8.9. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Спонсируемым без получения письменного разрешения от Спонсора на такое разглашение, Спонсируемый обязан возместить Спонсору причиненные убытки в полном объеме.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством, несет Сторона, передающая персональные данные.

9.4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные

данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

9.5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц без получения дополнительного согласия другой Стороны, однако обязана по запросу предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование (фамилию, имя и отчество), адрес местонахождения (места регистрации и жительства), а также сведения о том, какие конкретно персональные данные каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора.

10.2. В случае расторжения Договора (в том числе при отказе от исполнения Договора со стороны Спонсора) Стороны вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по Договору (а если это невозможно - стоимость исполненного) до момента его расторжения, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.3. В случае отказа от исполнения Договора со стороны Спонсируемого, Спонсируемый возвращает полученные денежные средства Спонсору в полном объеме в течение 20 дней с момента такого отказа и возмещает Спонсору убытки в полном объеме.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами (их уполномоченными представителями).

11.3. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по _____.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5 Необъемлемой частью настоящего Договора является приложение № 1.. Перечень услуг.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Спонсор	Спонсируемый
Акционерное общество «Апатит»	
_____ / _____	_____ / _____

Приложение № 1
к Договору №
от « » ____ 20__ года

№	Перечень услуг
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Услуги, указанные в настоящем приложении, оказываются в срок с даты заключения Договора по _____ 20__ года.

Спонсор	Спонсируемый
Акционерное общество «Апатит»	
_____ / _____	_____ / _____